

～ビジネスに役立つ実践的なプレゼン力を磨く～

プレゼンテーション講座

効果的なプレゼンに必要な
企画構成力と資料作成能力を高める

講座
1

企画・構成 資料作成編

心に響くプレゼンを行うための
デリバリースキルを高める

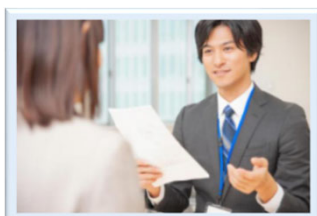
講座
2

発表編

さまざまな場面で活用できる！



企画提案会議



営業・商談



新製品の紹介



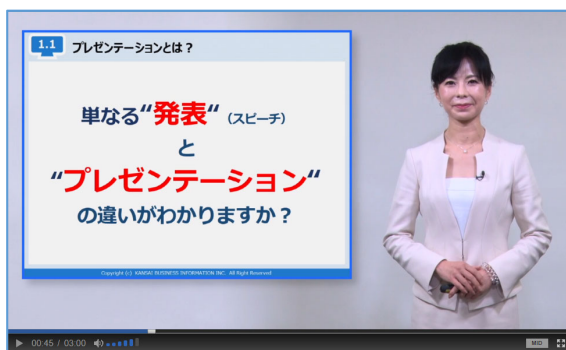
ウェブ会議

講座の特長



人気講師による講習動画

見やすい資料の作り方、話し方や伝え方の極意など、即実践に繋がるさまざまなスキルを第一線の講師がわかりやすく解説！



講師プロフィール

福村 多美子 Tamiko Fukumura

AILE IRISE 【エレイリゼ】代表 KBIパートナー講師



手元資料（レジュメ）

動画を視聴するだけでなく、メモを取りながら学習できるので集中力がアップ！（手元資料は復習用教材としても利用可能です）



理解度確認テスト

講習動画で視聴した後は、学んだ内容の理解度をテストでチェック！知識・スキルの定着化が図れます。



提出レポート（オプション）

受講後、学習での気づきや今後取り組みたいこと等をレポートに記入して、システム上から教育ご担当者様へ提出可能！

カリキュラム

講座

～効果的なプレゼンに必要な企画構成力と資料作成能力を高める～

1

プレゼンテーション〔企画・構成・資料作成編〕

約50分

第1章 はじめに

プレゼンテーションの目的と成功のためのポイントについて学習します。

第2章 徹底的に構想を練り上げよう！ ～企画・構成を考える～

プレゼンテーションを成功させるには、目的やメッセージを明確にすることが重要です。論理的かつ心を動かすプレゼンテーションの企画・構成方法を学びます。

第3章 「伝わる」をカタチにしよう！ ～資料作成のコツを知る～

資料はあくまでもツールですが、用途に応じて使い分ける必要があります。印象に残るシンプルでわかりやすい資料の作成方法を伝授します。

講座

～心に響くプレゼンを行うためのデリバリースキルを高める～

2

プレゼンテーション〔発表編〕

約60分

第1章 はじめに

プレゼンテーションの目的と成功のためのポイントについて学習します。

第2章 心に響くプレゼンをしよう！ ～好印象で説得力のある発表とは～

よくある失敗例を参考に、プレゼン時の表情、姿勢・立ち居振る舞い、視線、声・言葉遣い、間（ポーズ）、スピード・リズム、抑揚・協調など、表現力を高めるスキルを習得します。

第3章 質疑応答も準備しておこう！

プレゼンテーションに質疑応答は付きものです。質疑応答への準備と対応方法を学びます。

第4章 本番に強くなろう！

本番に強くなるための緊張への対処方法を習得します。

ご利用条件

受講
期間

各講座 3か月

受講料
(税別)

各講座 5,000円/名
2講座同時申込 9,000円/名
※11名以上の場合は人数割引あり

<https://www.i-netschool.com>